

## Stellenausschreibung

### Vertragsbedienstete/r der VG Mannersdorf-Oberloisdorf

Gemäß § 5 Abs. 1 des Burgenländisches Gemeindebedienstetengesetz 2014 – Bgld. GemBG 2014 gelangt in der Gemeinde Mannersdorf eine auf vorerst sieben Monate befristete Stelle als Vertragsbedienstete/Vertragsbediensteter in der Verwaltung zur Ausschreibung. Der Dienst ist größtenteils am Gemeindeamt Mannersdorf zu verrichten.

**Dienstbeginn:** zum sofortigen Eintritt (nach Vereinbarung)  
**Einstufung:** Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe **gv3**  
**Beschäftigungsausmaß:** 100,00 %, das sind 40 Wochenstunden  
**Monatsentgelt:** € 2.156,00 brutto (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

#### Anstellungserfordernisse:

1. Österreichische Staatsbürgerschaft
2. volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
4. erfolgreiche Ablegung der Matura im kaufmännischen Bereich

#### Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet wie zB:

- Buchhaltung
- Lohnverrechnung
- Abgabenverwaltung
- Bauangelegenheiten
- Meldewesen
- Standesamt
- Protokollführung
- sonstige Kanzlei- und Bürotätigkeiten mit Parteienverkehr

#### Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird unter anderem nach folgenden Kriterien getroffen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Engagement zur Weiterbildung aufgrund von verpflichtenden Fortbildungen
- strukturiertes/eigenverantwortliches Arbeiten
- Belastbarkeit
- EDV-Kenntnisse (vor allem Word und Excel)
- Kenntnisse in der Buchhaltung
- Teilnahme an Verhandlungen/Sitzungen (ggf. auch im Außendienst)
- mehrjährige Praxis im Verwaltungsdienst

#### Die Stellenbewerbungen haben ausschließlich schriftlich zu erfolgen. Beizulegen sind (Kopien):

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Jahres- und Abschlussprüfungszeugnis, Verwendungszeugnisse; allenfalls Heiratsurkunde, Geburtsurkunden der Kinder; bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an den Verwaltungsausschuss Mannersdorf-Oberloisdorf zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen, **bis spätestens 30.08.2019 beim Gemeindeamt Mannersdorf** postalisch (Hauptstraße 68, 7444 Mannersdorf) per Fax (02611/2204-4) oder per Mail (post@mannersdorf.bgld.gv.at) einzubringen. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Der Vorsitzende:



*Johann Horvath*  
Johann-Georg Horvath